

# Školní řád ZŠ Brno, Laštůvkova 77, příspěvková organizace

## I. Práva žáků

1. Žáci mají právo na :
  - a) vzdělávání a s tím související služby
  - b) informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - c) založení samosprávného orgánu žáků v rámci školy a jeho prostřednictvím možnost obracet se na ředitele školy, tento je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat
  - d) vyjádření k rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání - jejich vyjádřením musí být věnována přiměřená pozornost
  - e) informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se jejich vzdělávání
  - f) vysvětlení a obhájení svého jednání a chování - před udělením jakéhokoliv výchovného opatření musí být vina žáka nestranně prošetřena.

## II. Práva zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo na :
  - a) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
  - b) vyjádření k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáka - jejich vyjádřením musí být věnována přiměřená pozornost
  - c) informace a pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání žáka
  - d) požádání o uvolnění žáka z výuky a vystavení jeho omluvy na dobu nepřítomnosti ve škole
  - e) návštěvu žáka v průběhu vyučování – pouze však v odůvodněných a závažných případech a na nejkratší možnou dobu - nejlépe v průběhu přestávek, aby nebylo narušováno vyučování

## III. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni :
  - a) řádně a včas docházet do školy a být ve škole po celou dobu, stanovenou jejich rozvrhem prezenčního vyučování - účast všech žáků je povinná ve výuce všech povinných a volitelných předmětů, dále nepovinných předmětů, do nichž se přihlásili a také na třídnických hodinách, pokud byly třídním učitelem oznámeny nejméně dva dny dopředu
  - b) účastnit se v plném rozsahu distanční výuky – synchronní on line výuky, stanovené rozvrhem on line výuky i asynchronní výuky dle pokynů vyučujícího, včetně plnění stanovených úkolů
  - c) dodržovat tento školní řád a dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
  - d) po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci dodržovat povinnosti, které jim mohou být stanoveny právními předpisy, opatřeními a nařízeními, vztahujícími se na činnost základních škol a docházku žáků do základních škol
  - e) dodržovat řády odborných učeben, řád jídelny a řád ŠD, které jsou přílohou tohoto školního řádu
  - f) řídit se pokyny všech pracovníků školy
  - g) ihned po příchodu do školy se přezout v prostoru šaten do přezůvek - pokud si žáci nechávají přezůvky v šatních kójičkách, činí tak na vlastní nebezpečí, neboť tyto nejsou po skončení výuky uzamčeny
  - h) nosit do hodin Tv cvičební obuv a oblečení dle pokynů příslušného vyučujícího
  - i) nosit do školy dle pokynů vyučujících jednotlivých předmětů všechny učebnice a pomůcky, nutné pro výuku – pokud žák nemá učební pomůcky nebo další věci, požadované vyučujícím a nemůže se proto aktivně účastnit výuky a plnit program vyučovací hodiny, je vyučující oprávněn nařídit mu nahrazení vyučovací hodiny v době mimo jeho pravidelný rozvrh (o tom předem informuje zákonného zástupce)
  - j) se zvoněním na začátku každé vyučovací hodiny být na svém místě ve třídě, mít připraveny na lavici všechny potřebné učebnice a učební pomůcky a v klidu čekat na příchod učitele
  - k) v případě jakékoliv nepřítomnosti ve výuce si po příchodu do školy neprodleně od spolužáků doplnit veškeré zápisy do sešitů, v případě nepřítomnosti z jiných, než zdravotních důvodů (rekreace aj.), si také neprodleně samostatně nastudovat veškeré probrané učivo
  - l) ihned po ukončení výuky dle rozvrhu, eventuálně ihned po obědě, se v šatně přezout a obléct, opustit budovu školy hlavním vchodem a určenou cestou (hlavní branka, zadní brána) ihned opustit areál školy – platí to i v případě, že žák odchází ze školy před odpolední výukou
  - m) po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci zachovávat zásady slušného a zdvořilého chování jak mezi sebou navzájem, tak zejména ke všem dospělým osobám - za porušení této normy je považováno zejména jakékoliv hrubé a sprosté vyjadřování
  - n) po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci se chovat tak, aby chránili své zdraví i zdraví spolužáků

## IV. Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni :
  - a) zajistit řádnou pravidelnou a včasnou docházku žáka do školy
  - b) na základě oznámení třídního učitele o opakovaných pozdních příchodech dítěte do školy zajistit okamžitou nápravu

- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných záležitostí, týkajících se vzdělávání a chování žáka
- d) bezodkladně informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- e) zajistit na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele kontrolu a případné odstranění vši dětské (včetně hnid) u svého dítěte a až do doby úplného odstranění ponechat dítě doma
- f) oznamovat škole údaje pro školní matriku a další údaje, které mohou být podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, veškeré změny vždy hlásit bezodkladně třídnímu učiteli (zejména telefonní kontakty na zákonné zástupce), což platí i v případě, kdy sami zaznamenají změny přímo do programu Bakaláři
- g) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve škole v souladu s tímto školním řádem (článek X.)
- h) pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku v programu Bakaláři, do které škola zaznamenává výsledky vzdělávání žáka (současně mohou rodiče v elektronické třídní knize vidět docházku dítěte do výuky)
- i) pravidelně – každodenně kontrolovat modul Komens v programu Bakaláři, jehož prostřednictvím předává škola rodičům veškeré informace a pokud je to vyžadováno, tak přečtené informace potvrzovat

#### **V. Bezpečnost a ochrana zdraví, včetně patologických jevů a násilí**

1. Vstup do budovy školy je žákům i návštěvníkům školy dovolen pouze hlavním vchodem, který je monitorován kamerou nebo fyzicky kontrolován z vrátnice. Žáci i návštěvníci musí o vpuštění do budovy školy požádat prostřednictvím zvonku u vchodu, do kterého sdělí své jméno a důvod pro vstup do budovy (žáci sdělí také třídu). Během svého pobytu ve škole nesmí žáci otvírat vchodové dveře cizím návštěvníkům, ani jiným žákům školy.
2. Pokud žák použije k dopravě do školy kolo, koloběžku, skateboard (nebo jakýkoliv jiný board), kolečkové brusle, či jakýkoli jiný prostředek, nesmí je aktivně používat v areálu školy (areál školy je ohraničen oplocením). Znamená to, že musí v celém areálu jít chůzí a kolo nebo koloběžku vést vedle sebe, skateboard nebo brusle nést v ruce apod. Použitý prostředek musí odložit na určeném místě před budovou školy (stojan nebo přístřešek) – vnášení těchto prostředků do budovy školy není z bezpečnostních a prostorových důvodů dovoleno. Škola nemůže ručit a neručí za případnou ztrátu nebo poškození odloženého prostředku. Žáci (či jejich rodiče) si dle svého uvážení zajistí případné vlastní zabezpečení prostředku např. proti krádeži. Žáci však nesmí po svém odchodu ze školy nechat odkládací místo uzamknuté (aby jej měli další den k dispozici). Pokud tak učiní, je škola oprávněna zámek prázdného místa odstranit bez náhrady.
3. Pokud se žáci pohybují na zpevněných cestách v areálu školy, kde je bílým značením oddělena část pro pěší a část pro vozidla, musí se vždy pohybovat pouze v části cesty pro pěší, která je označena panáčkem. Při východu od tělocvičen a z pavilonu U2 se musí také pohybovat v pruhu pro pěší, který je označen panáčkem.
4. Není dovoleno nosit do školy a na školní akce předměty, které by mohly způsobit zranění či ohrozit bezpečnost. Nedoporučuje se nosit do školy a na školní akce cenné předměty a větší částky peněz, škola nemůže nést zodpovědnost za jejich případnou ztrátu.
5. Do hodin tělesné výchovy není z bezpečnostních důvodů dovoleno nosit ozdoby, které by mohly způsobit poranění žáka nebo některého spolužáka (náramky, řetízky, hodinky, prsteny, náušnice, piercing, apod). Pokud žák odmítne nebo nebude schopen takovou ozdobu na vyzvání vyučujícího sundat, je vyučující oprávněn z bezpečnostních důvodů rozhodnout o vyloučení žáka z aktivní účasti v části nebo v celé vyučovací hodině. Dále není z bezpečnostních důvodů povoleno žákům mít nepřiměřeně dlouhé nehty, včetně nalepovacích. Pokud vyučující vyhodnotí nehty jako dlouhé, je oprávněn z bezpečnostních důvodů rozhodnout o vyloučení žáka z aktivní účasti v části nebo v celé vyučovací hodině (jedná se zejména o míčové hry a jiné kontaktní cvičení).
6. Pro všechny žáky platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jakékoliv konzumace, či aplikace drogových a dalších návykových a omamných látek v době před vyučováním či školní akcí a v jejich průběhu. V budově školy a ve školním areálu platí tento zákaz jak pro žáky, tak pro veškeré návštěvníky školy nepřetržitě (tedy i v době mimo výuku).
7. Kromě zákazu konzumace platí pro všechny žáky také zákaz vnášení jakýchkoliv návykových a omamných látek (včetně alkoholu a tabákových výrobků) do budovy školy a školního areálu a také brání těchto látek s sebou na školní akce.
8. Po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci platí pro všechny žáky zákaz jakéhokoliv fyzického, či psychického ohrožování, vyhrožování nebo přímého násilí vůči jiným osobám.
9. Po celou dobu pobytu ve škole nebo na školní akci platí pro všechny žáky zákaz jakýchkoliv projevů rasismu nebo diskriminace vůči jiným žákům školy, posmívání s poukazem na vzhled nebo schopnosti a další jednání snižující lidskou důstojnost, včetně tajného pořizování fotek, či záznamů, které by byly použity pro pozdější psychické ohrožování prostřednictvím internetu (kyberšikana)
10. Všichni žáci jsou povinni řídit se při jakékoliv praktické činnosti ve výuce (např. tělesná výchova) přesně pokyny vyučujících, pokud jim tyto pokyny nejsou dostatečně jasné nebo srozumitelné, nesmí zahájit praktickou činnost a musí si nechat pokyny dotazem upřesnit.

#### **VI. Zacházení s majetkem školy**

1. Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy tak, aby nedošlo k jeho poškození, zničení nebo ztrátě.

2. Za všechny škody, které žáci na majetku školy způsobí úmyslně nebo nedbalostí, jsou plně odpovědní a škola může požadovat odstranění škody nebo její finanční úhradu. V případě ztráty a nevrácení vypůjčeného majetku školy bude vždy požadována plná finanční úhrada tohoto majetku.
3. Je zakázáno cokoli vpisovat nebo dopisovat do učebnic, a to ani tužkou (na to jsou určeny pracovní sešity) – při porušení tohoto zákazu bude škola požadovat plnou úhradu učebnice (poškozená učebnice se poté stane majetkem žáka).

#### **VII. Pravidla pro hodnocení vzdělávání a chování**

1. Postupy a pravidla při hodnocení vzdělávání a chování žáků jsou zpracovány v Klasifikačním řádu, který je nedílnou součástí tohoto Školního řádu a je také součástí Školního vzdělávacího programu.

#### **VIII. Výchovná opatření**

1. Pochvalu a další ocenění může udělit třídní učitel nebo ředitel školy za mimořádný čin nebo dlouhodobě úspěšnou práci.
2. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění nebo napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy.
3. Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel. Napomenutí může být uděleno za jakékoliv porušení školního řádu. Napomenutí třídního učitele je vždy uděleno za první neomluvenou absenci ve výuce od 1 do 5 vyučovacích hodin nebo za 5 a více pozdních příchodů do výuky.
4. Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel a může být udělena i bez předchozího udělení napomenutí třídního učitele. Důtka může být udělena za opakované (i méně závažné) porušování školního řádu nebo za jednorázové závažnější porušení školního řádu. Důtku lze udělit i bez předchozího udělení napomenutí. Za závažnější porušení školního řádu jsou považovány například neomluvená absence, krádež, užívání návykových látek, fyzické nebo psychické ubližování spolužákům, nevhodné chování k zaměstnancům školy, používání záznamových zařízení a další – vše v mírné formě. Důtka třídního učitele je vždy udělena při jakékoliv další neomluvené absenci, pokud již bylo předtím za neomluvenou absenci uděleno napomenutí třídního učitele nebo za celkovou absenci ve výuce od 6 do 11 vyučovacích hodin nebo za 10 a více pozdních příchodů do výuky.
5. Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy a může být udělena i bez předchozího udělení jakéhokoliv jiného výchovného opatření. Důtka ředitele může být udělena za jakékoliv porušení školního řádu, pokud byla již předtím žákovi udělena důtka třídního učitele nebo za závažnější porušení školního řádu. Za závažnější porušení školního řádu jsou považovány například neomluvená absence, krádež, užívání návykových látek, fyzické nebo psychické ubližování spolužákům, nevhodné chování k zaměstnancům školy, používání záznamových zařízení a další. Důtka ředitele školy je vždy udělena při jakékoliv další neomluvené absenci, pokud již byla předtím za neomluvenou absenci udělena důtka třídního učitele nebo za celkovou absenci ve výuce nad 11 vyučovacích hodin nebo za 15 a více pozdních příchodů do výuky. Ve zvlášť odůvodněném případě může být udělena i za absenci nižší.
6. Neomluvenou absenci ve výuce nad 25 vyučovacích hodin škola vždy hlásí na OSPOD příslušného ÚMČ nebo obecního úřadu.
7. O všech udělených výchovných opatřeních musí být neprodleně informováni rodiče žáka.

#### **IX. Pravidla komunikace mezi žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky školy**

1. Pedagogičtí pracovníci jsou žákům i zákonným zástupcům k dispozici k osobnímu nebo telefonickému projednání všech záležitostí, týkajících se vzdělávání žáka. Jejich jednání však nesmí narušovat výuku, výchovnou činnost, či jiné povinnosti pedagogických pracovníků – tj. nemůže probíhat v době jejich výuky nebo výchovné činnosti, ani v době přípravy na ni, či v době dohledu nad žáky nebo plnění jiných uložených povinností. U zákonných zástupců by proto mělo být jednání vždy dohodnuto předem.
2. Veškerá organizační komunikace mezi rodiči a školou probíhá elektronicky v modulu Komens v Bakalářích. Tento modul jsou rodiče povinni pravidelně (denně) sledovat, protože tímto způsobem jsou rodičům zasílány veškeré zprávy a organizační informace ze školy (od učitelů, třídních učitelů, vedení školy). Rodiče na tyto zprávy odpovídají, píšou vlastní zprávy nebo posílají omluvenky absence dítěte také pouze prostřednictvím tohoto modulu (tím není dotčena např. telefonická komunikace).
3. Informace ohledně výsledků vzdělávání zaznamenává škola do modulu Elektronická žákovská knížka v Bakalářích.
4. Informace o docházce a probíraném učivu zaznamenává škola do modulu Elektronická třídní kniha v Bakalářích.

#### **X. Podmínky uvolňování a omlouvání žáků z výuky**

1. Každá nepřítomnost žáka ve škole musí být omluvena v modulu Komens v programu Bakaláři nejpozději do dvou pracovních dnů po příchodu žáka do školy po jeho nepřítomnosti. Pokud nebude tato povinnost rodiči splněna, budou vyzváni třídním učitelem v Komens k napsání omluvy nepřítomnosti. Pokud nebude omluva dodána ani do dvou pracovních dnů po této výzvě, nebude již později školou akceptována a nepřítomnost žáka bude považována za neomluvenou (rodiče jsou povinni sledovat pravidelně (denně) komunikaci v Komens – viz článek IX., bod 2.). Výjimku z tohoto ustanovení může povolit pouze ředitel školy, pokud rodiče předloží vážné důvody pro zpoždění omluvy. Toto ustanovení je v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., § 22, bod 3, písm. d.

2. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole musí být oznámen zákonným zástupcem školy nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího začátku (např. telefonicky). Tuto povinnost stanovuje zákon č.561/2004 Sb., § 50, bod 1. Její opakované neplnění i přes upozornění školy bude nahlášeno na OSPOD dle místa bydliště žáka.
3. Před předem známou nepřítomností žáka ve škole z jiných, než zdravotních důvodů, která je delší než tři dny, je zákonný zástupce povinen podat třídnímu učiteli písemnou žádost o jeho uvolnění. Tento žádost posoudí, a pokud se domnívá, že nepřítomnost žáka ohrožuje výsledky jeho vzdělávání, sdělí svoje zamítavé stanovisko do tří pracovních dnů zákonnému zástupci.
4. V průběhu vyučování, či školní akce, je možné uvolnit žáka pouze na základě předem (nejpozději v den uvolnění) podané písemné žádosti zákonného zástupce na samostatném papíru (tato žádost se nepodává v modulu Komens), ve které musí být přesně a čitelně uvedeno: jméno žáka, den a čas kdy má být žák uvolněn, důvod uvolnění, prohlášení že zákonný zástupce za něj v době uvolnění přebírá plnou právní zodpovědnost a podpis zákonného zástupce (doporučujeme použít formulář na webových stránkách nebo poskytnutý školou). Uvolněn může být také žák, kterého si osobně zákonný zástupce vyzvedne.
5. Písemnou žádost o uvolnění z výuky je nutné podat také v případě, že žák má v pravidelném rozvrhu odpolední výuku a na této nebude přítomen. Pokud zákonný zástupce nepodal tuto žádost, žák je přítomen na dopolední části výuky a nemůže se zúčastnit odpolední části výuky, je zákonný zástupce povinen podat o důvodech neúčasti telefonickou zprávu do školy nejpozději do zahájení odpolední výuky. Při opakovaném nesplnění této povinnosti může být ředitelstvem školy rozhodnuto o omlouvání žáka pouze potvrzením od lékaře, či jiné instituce (viz. bod 6 níže).
6. V odůvodněných případech, kdy opakovaná nepřítomnost žáka ve škole omezuje jeho vzdělávání a ohrožuje výsledky vzdělávání, si vyhraduje škola právo vydat rozhodnutí, kterým podmíní omlouvání žáka potvrzením od lékaře, či jiné instituce, o důvodu a časovém rozsahu nepřítomnosti žáka ve škole.

#### **XI. Stravování žáků**

1. Stravování žáků probíhá ve školní jídelně v určenou dobu dle rozvrhu výuky. V jiném, než určeném čase, není žákům vstup do jídelny povolen.
2. Stravu zajišťuje školní kuchyně, která je samostatným právním subjektem a stanovuje cenu stravy a způsob úhrady. Dohled nad žáky je zajišťován v souladu s právními předpisy. Všichni žáci jsou povinni uposlechnout pokynů dohlížejících osob, i když to nejsou pedagogičtí pracovníci.
3. Žákům je vstup do jídelny povolen pouze za účelem stravování. V případě opakovaného nevhodného chování je možné v souladu s platnými předpisy rozhodnout o vyloučení žáka ze stravování. Žákům, kteří se nestravují, může povolit vstup do jídelny pracovník, který tam vykonává dohled nad žáky.

#### **XII. Organizace provozu školy**

1. Každá vyučovací hodina trvá 45 minut a přestávka nejméně 10 minut. Začátek a konec vyučovacích hodin je ohlašován zvoněním (neplatí pro 1.ročník) :

|                        |                        |                         |
|------------------------|------------------------|-------------------------|
| 0. hodina: 7,00-7,45   | 4. hodina: 10,55-11,40 | 8. hodina: 14,35-15,20  |
| 1. hodina: 8,00-8,45   | 5. hodina: 11,50-12,35 | 9. hodina: 15,30-16,15  |
| 2. hodina: 8,55-9,40   | 6. hodina: 12,45-13,30 | 10. hodina: 16,25-17,10 |
| 3. hodina: 10,00-10,45 | 7. hodina: 13,40-14,25 |                         |
2. O přestávkách mezi vyučovacími hodinami se žáci mohou volně pohybovat na chodbách svého pavilonu, kde jsou pravidelné učitelské dohledy. Žáci nesmějí bez doprovodu vyučujícího nebo bez povolení dohledu do pavilonu jiného stupně (zejména žáci 2.stupně do pavilonu 1.stupně), do prostoru třídních šaten, k učebně informatiky v přízemí, k tělocvičnám a na hlavní přístupovou chodbu u šaten. O velké přestávce (9,40-10,00 hod.) je povolenou výjimkou na hlavní chodbě nákup v mléčném automatu a vyřizování obědů u stravovací referentky (pobyt v přilehlých šatnách však povolen není). V případě odpolední výuky se všichni žáci mohou pohybovat pouze na patře pavilonu, ve kterém výuka probíhá.
3. V případě vhodného počasí může o velké přestávce žákům 2. stupně dohled povolit pobyt venku v atriu u ředitelny. V tom případě se žáci mohou pohybovat pouze v tomto atriu.
4. V době polední přestávky mezi dopolední a odpolední výukou je pro žáky vyhrazen prostor, ve kterém se mohou zdržovat (pokud na dobu polední přestávky neodchází ze školy). V tomto prostoru je zajištěn pedagogický dohled a žáci mohou trávit polední přestávku pouze v tomto prostoru zabezpečeném dohledem. Pobyt nebo pohyb žáků v jiné části školy není dovolen. O pobytu žáků v polední přestávce musí být vedena evidence, kterou vede pedagogický dohled. Každý žák se při příchodu do vyhrazeného prostoru musí ihned nahlásit dohledu. Bez povolení dohledu nesmí žáci z výše uvedeného dohledovaného prostoru odcházet nebo se vzdalovat.
5. Pokud je nařízena distanční výuka, stanovuje její organizaci ředitel školy.

#### **XIII. Telefony a záznamová zařízení**

1. Mobilní telefony a veškerá zařízení, která umožňují pořizování fotografií, případně monitorování, audio nebo video záznam, musí být po celou dobu pobytu žáků ve škole vypnuta. Žáci 1. stupně je musí mít po celou dobu pobytu ve škole schovaně a nesmí s nimi jakkoliv manipulovat a používat je. Žáci 2. stupně je musí mít po celou dobu pobytu ve škole schovaná ve školní tašce nebo ve své uzamykatelné žákovské skřínce a nesmí

s nimi jakkoliv manipulovat. Důvodem tohoto opatření je kromě narušování výuky také preventivní ochrana všech žáků i zaměstnanců školy před případným zneužíváním těchto zařízení k pořizování fotek a záznamů za účelem jejich neoprávněného zveřejňování (kyberšikana).

2. V případě potřeby využít mobilní telefon nebo výše uvedená zařízení jako studijní pomůcku, požádají žáci o výjimku kteréhokoliv pedagogického pracovníka.
3. Aby nebyla znemožněna potřebná komunikace mezi žákem a jeho rodinou, může každý žák v odůvodněném případě požádat kteréhokoliv pedagogického pracovníka o možnost jednorázově si zavolat nebo mít zapnutý telefon (s vypnutým zvoněním) a možnost reagovat na informaci od rodiny. Škola rodičům garantuje, že pokud zavolají na sekretariát školy vzkaz pro své dítě, bude tento vzkaz neprodleně žákovi vyřízen.
4. Nerespektování výše uvedených ustanovení je závažným porušením školního řádu s možností okamžitého udělení výchovného opatření.

#### **XIV. Pojištění**

1. Všichni žáci školy jsou pojištěni proti zcizení svého majetku v případě, že byl uložen v uzamčené místnosti na místě obvyklém (např. šatna) nebo jinde na přímý pokyn učitele. Zcizení musí být nahlášeno bezprostředně po jeho zjištění, tedy v den zcizení. Dle posouzení pojišťovny se pojištění nemusí vztahovat na větší finanční hotovost a drahé věci, které nemají souvislost s činností žáka ve škole. Stejně tak záleží na posouzení pojišťovny, pokud dojde ke zcizení věci, která není odložena a žák ji má ve svém opatrování (v lavici, v tašce atd.).
2. Všichni žáci školy jsou pojištěni proti úrazu na celém území ČR, pokud se tento stane v době výuky nebo školní akce. Podmínkou je nahlášení úrazu ihned po jeho uskutečnění. Každý žák je povinen příslušnému učiteli bezodkladně nahlásit i drobný úraz. Případné zhoršení stavu po drobném úrazu je nutné nahlásit nejpozději druhý den. Dodatečné nahlášení úrazu, který nebyl žákem oznámen v den uskutečnění, je možné nejpozději druhý den, při pozdějším nahlášení nemůže být školou událost posouzena jako školní úraz.
3. Pokud rodiče navštíví z důvodu školního úrazu s dítětem lékaře, který rozhodne, že úraz vyžaduje léčení a rodiče se rozhodnou, že budou po skončení léčby uplatňovat u školy pojištění, musí o tomto bezodkladně informovat školu. Musí písemně nebo telefonicky sdělit učiteli, který je o úrazu informoval (pokud nebyli informováni, tak třídnímu učiteli) že budou uplatňovat pojištění, sdělit zdravotnické zařízení, kde byli vyšetřeni a sdělit, zda bude mít úraz vliv na absenci žáka ve škole. Pokud tak neučiní, nemohou pojištění úrazu později uplatňovat.
4. Na školní akce mimo území ČR jsou zákonní zástupci povinni sjednat pro žáka pojištění odpovědnosti za škodu, platné v příslušné zemi a pojištění léčebných výloh v zahraničí. Bez tohoto pojištění nemůže být žákovi účast na akci umožněna.

#### **XV. Platnost školního řádu**

1. Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2024.
2. Se školním řádem musí být prokazatelně seznámeni žáci i rodiče a musí být trvale vyvěšen na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Jeho neznalost proto nemůže být omluvou v případě jeho porušení.

V Brně 31.8.2024

Petr Křivka  
ředitel školy